

# 中途採用 会社説明



株式会社 アドバンスソフト



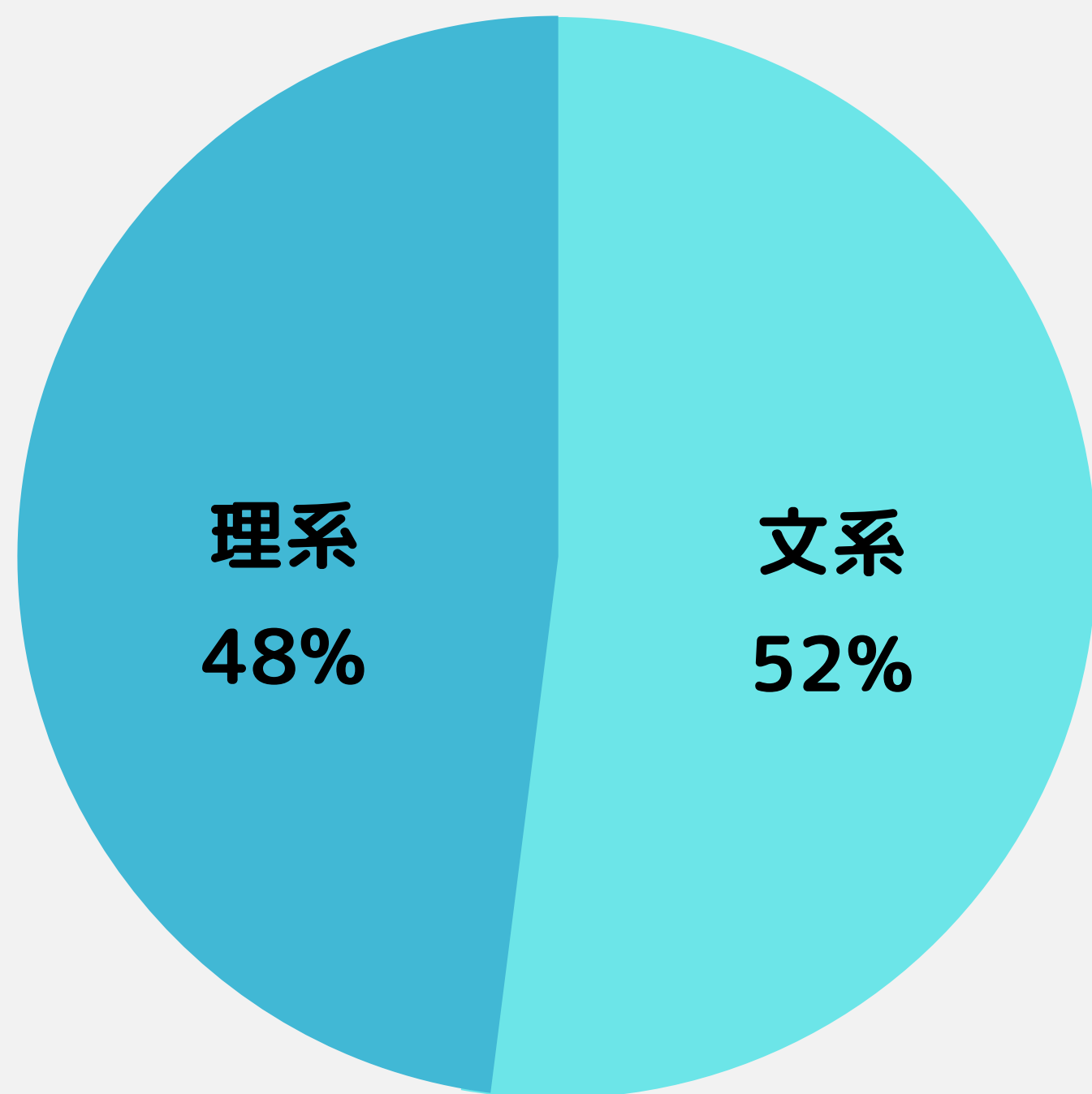
# 会社概要

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 会社名  | 株式会社アドバンスソフト                         |
| 代表   | 代表取締役 尾関 なぎさ                         |
| 設立   | 2001年9月20日                           |
| 社員数  | 46名(男性：7割 女性：3割)                     |
| 所在地  | 名古屋市中区錦2-3-4<br>名古屋錦フロントタワー6階        |
| 売上高  | 4億460万円(2024年6月)<br>3億850万円(2023年6月) |
| 業務内容 | ソフトウェア開発業務<br>(電力制御システム)             |

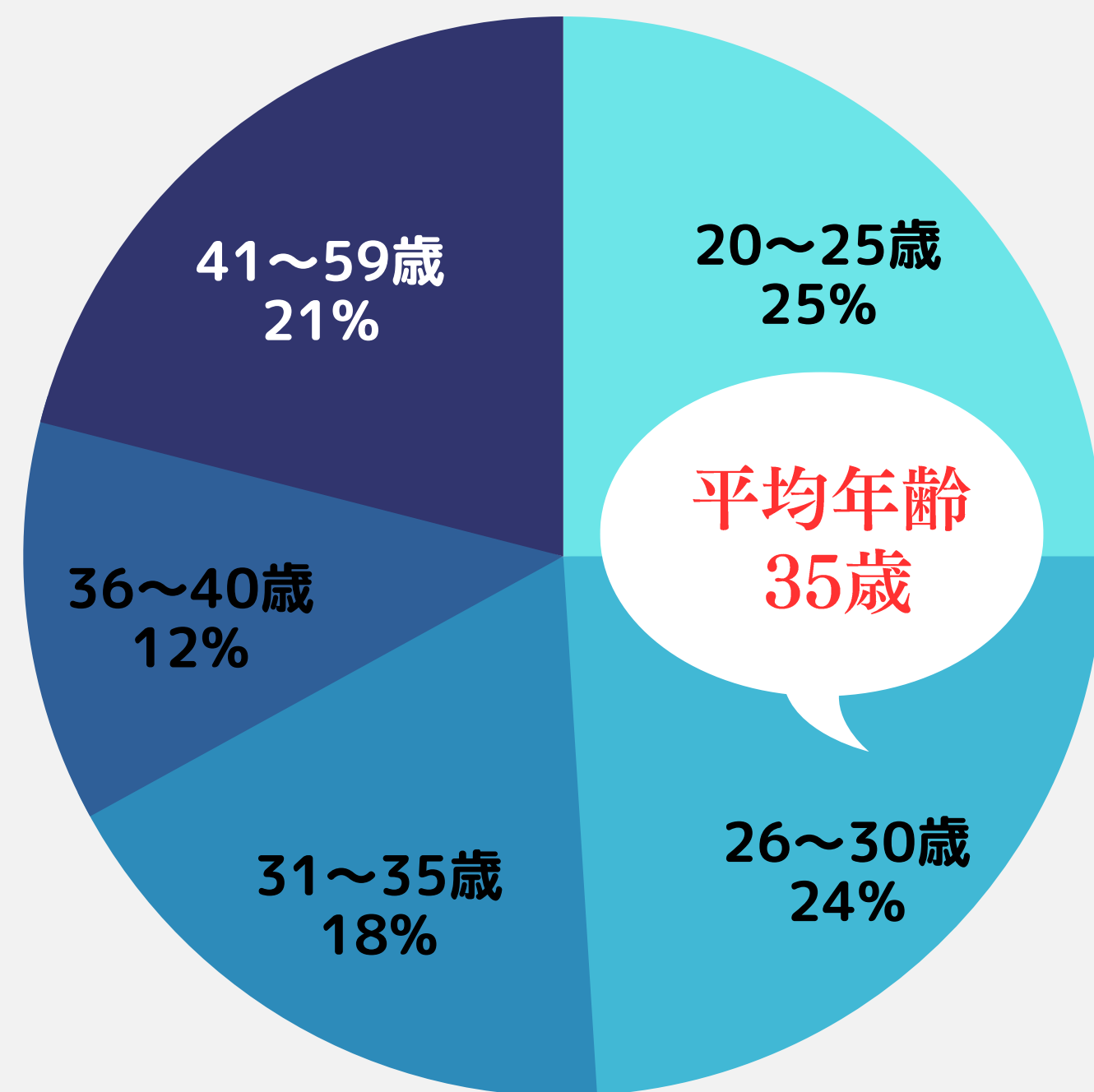


# 会社概要

## 学部比率



## 年齢比率



04

# 仕事内容 組織紹介

# 仕事内容

we are the **BORDERLESS**

「垣根を超えて」  
あらゆるシーンを  
支えています。



# 業務内容

快適で安心な社会づくりへの貢献

電力制御  
システム

発電計画  
システム

スマートメーター  
管理システム

RYの設計  
品質管理

交通  
システム

通知月報  
システム

# アドバンスの強み①

## インフラに強く景気に左右されにくい

- ・ 日々進化していく電力関連システム
- ・ 電力は生活に必要不可欠
- ・ 新規参入が難しい業界

## アドバンスの強み②

### 上流工程から一貫したシステム開発に携われる

- ・システムづくりにおいて企画から保守まで一括して対応！
- ・各工程での連携がスムーズになり、品質向上！
- ・上記の理由から要望への迅速な対応ができ顧客に選ばれ続けている。

01

企画

02

要件定義

03

設計

04

プログラミング

05

試験・納品

06

保守・サポート

上流工程  
下流工程

01

企画

02

要件定義

品質の向上  
お客様の要望への迅速な対応  
が可能

05

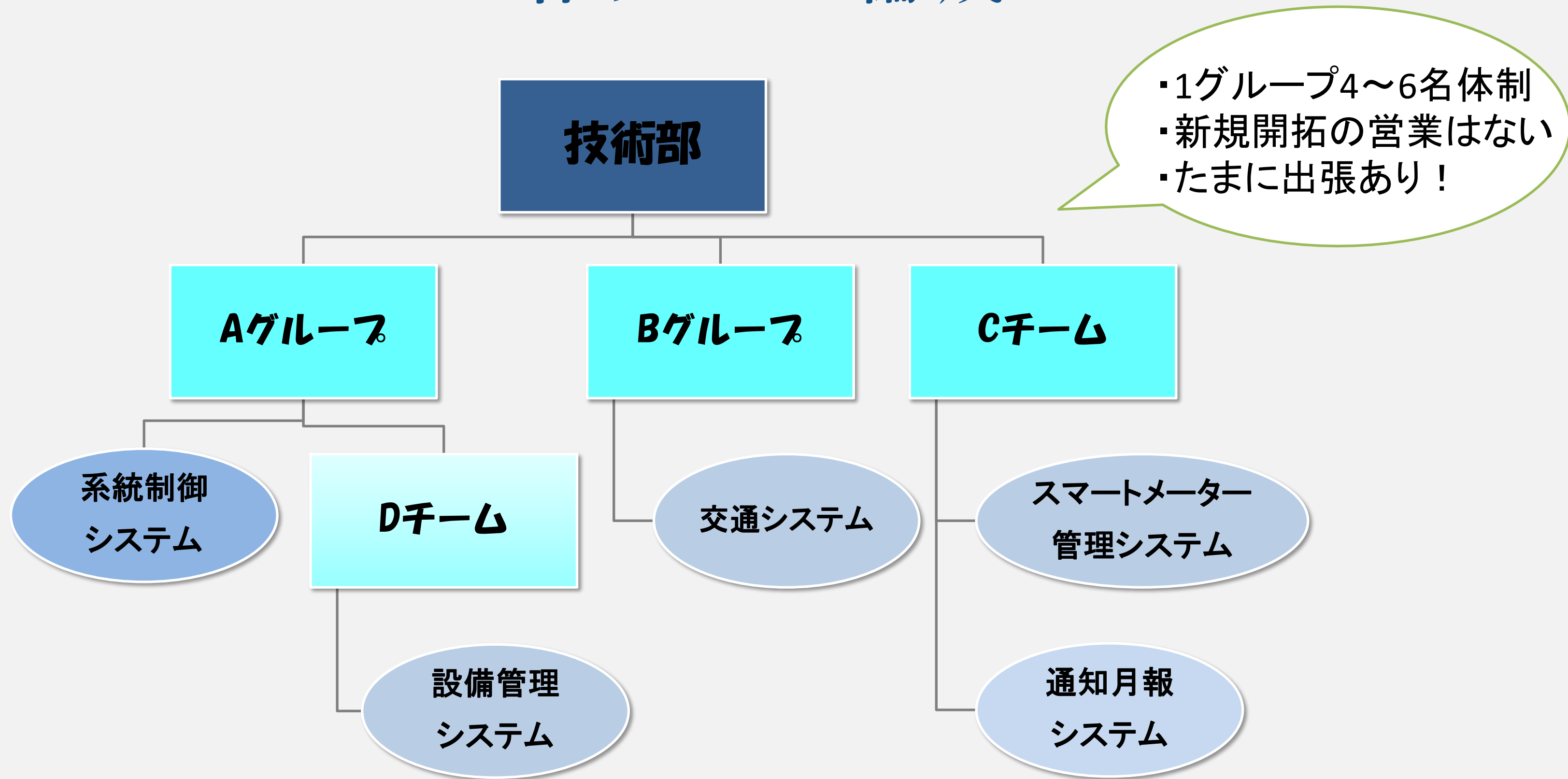
試験・納品

06

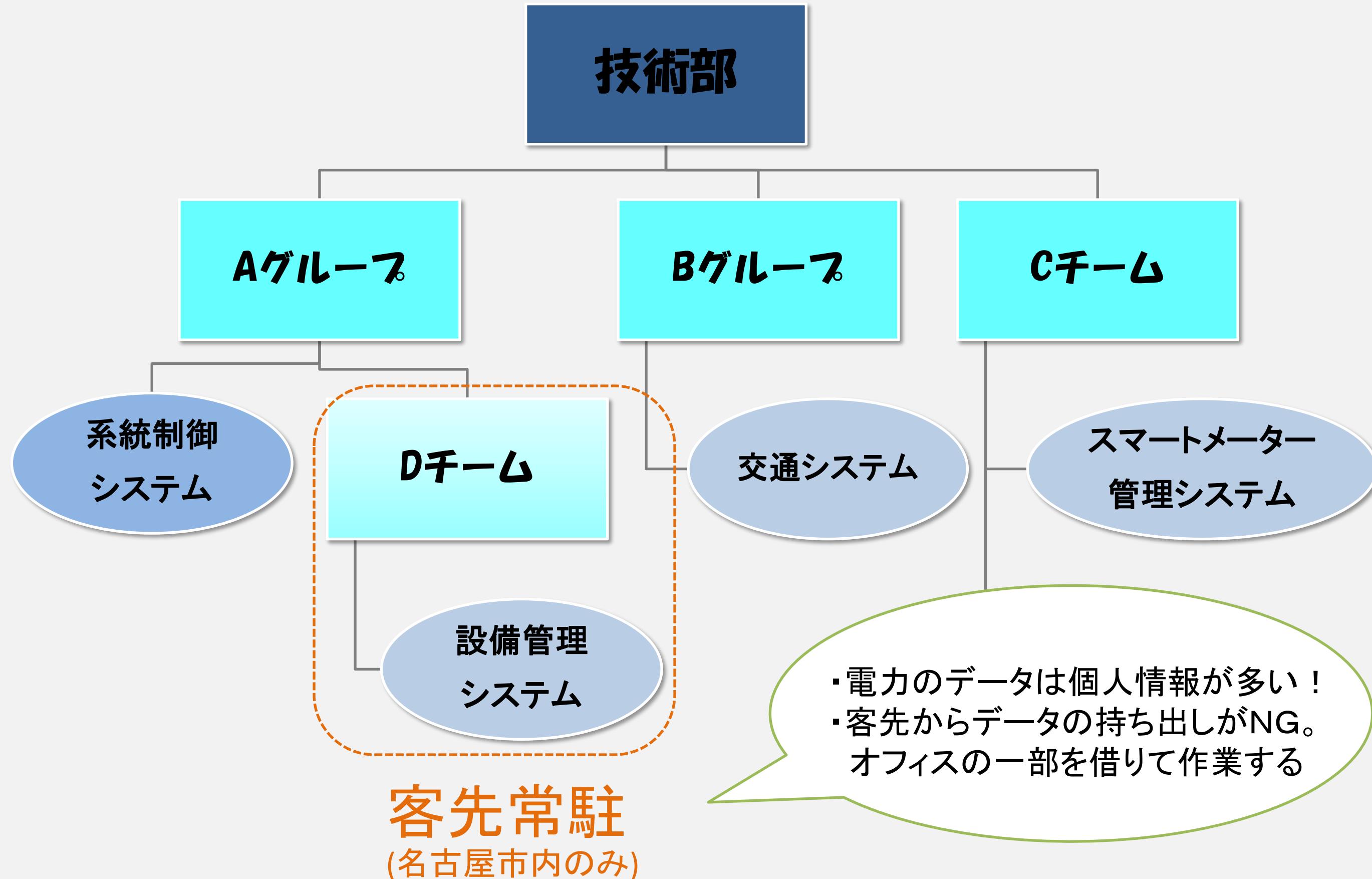
保守・サポート

上流工程  
下流工程

# 各チーム編成



# 各チーム編成



# 技術部

## 1日のスケジュール

- 08:40 メールチェック、その日に行う業務の確認
- 09:00 勤務開始。グループミーティング
- 09:20 設計書の作成、客先と打合せ
- 12:00 ランチ(お弁当、外食でもOK)
- 13:00 プログラム作成
- 15:00 ラジオ体操
- 18:00 明日のタスク確認・作業報告作成・勤怠入力  
退勤



アドバンスに入社  
してほしい方



成長意欲のある方



インフラや地域社会に貢献  
することに興味がある方



歌って踊れる方

# あえて営業部がない

というのも・・・

# あえて営業部がない

というのも・・・

- システムをつくって終わりではない！
- お客様との密接な関わりができる
- 開発⇔営業 間の認識のズレを発生させない

# あえて営業部がない



全員がプロのSEであり  
プロの営業である💡

# 休日・社内制度・待遇

|                                                                                     |              |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
|    | 昇給           | 年2回 (人事評価システムをもとに行う)                                             |
|    | 賞与           | 年2回 6月と12月 ※決算賞与あり                                               |
|   | 休日休暇         | 週休2日(土日)、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始、慶弔、育児・介護休暇、年間休日122日(2023年度)           |
|  | 福利厚生<br>社内制度 | 各種社会保険完備 (雇用・健康・労災・厚生年金)<br>健康診断、社員旅行、資格奨励金制度、外部研修、退職金制度(勤続3年以上) |
|  | 社内活動         | ノー残業デー(毎週水曜日)、1on1ミーティング<br>懇親会(歓迎会、忘年会、納会、BBQ、内定者向け)            |

内定式



金沢旅行



BBQ



MVP賞



納会

1 on 1  
ミーティング



自己実現に向けた具体的な行動と  
時間管理について